

# POLÍTICA DE GESTIÓN DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS

(3ª EDICIÓN)

**ANEXO VIII**

**Perfil de aplicación de metadatos**



GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE HACIENDA

**TÍTULO:** Anexo 8. Perfil de aplicación de metadatos.

Este anexo forma parte de la Política de Gestión de documentos electrónicos del Ministerio de Hacienda.

Elaboración y coordinación de contenidos:

Grupo de Trabajo de PGD-e, en el marco del Plan de Acción de Transformación Digital

Impulsa: Grupo de trabajo para la Coordinación de Archivos de MINHAC y Comisión Ministerial de Administración Digital (CMAD)

Dirige: Subdirección General de Información, Documentación y Publicaciones de MINHAC

Responsable edición digital: Subdirección General de Información, Documentación y Publicaciones

**Edición electrónica (versión 1): junio de 2020**

Disponible esta publicación en el Portal de Administración Electrónica (PAe):

<http://administracionelectronica.gob.es/>

**Edita:**

© Ministerio de Hacienda

Secretaría General Técnica

Subdirección General de Información, Documentación y Publicaciones

**NIPO DE LA POLÍTICA DE GESTIÓN DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS:** 185-20-055-4

## CONTENIDO

---

PERFIL DE APLICACIÓN DE METADATOS (SUBCONJUNTO DEL eEMGDE).....	4
Nota Introdutoria .....	4
PERFIL DE APLICACIÓN DE METADATOS DEL MINISTERIO.....	5
1.- METADATOS IDENTIFICATIVOS DE LA SERIE DOCUMENTAL .....	5
2.- METADATOS DE LA SERIE DOCUMENTAL HEREDABLES A LOS EXPEDIENTES.....	5
3.- METADATOS DEL EXPEDIENTE ELECTRÓNICO .....	6
4.- METADATOS DEL DOCUMENTO ELECTRÓNICO .....	6
5.- METADATOS COMPLEMENTARIOS DEL eEMGDE RECOMENDADOS PARA LA GESTIÓN ÓPTIMA DE DOCUMENTOS-e Y EXPEDIENTES-e .....	7

## PERFIL DE APLICACIÓN DE METADATOS (SUBCONJUNTO DEL eEMGDE)

### Nota Introductoria

El apartado 2.5.4.3. *Esquema institucional de metadatos* recoge el perfil de aplicación del Ministerio basado en la segunda versión del Esquema de metadatos para la gestión del documento electrónico (eEMGDE) y en el Esquema de metadatos comunes (eEMC).

Se acuerda que, siguiendo la terminología de la ISO (International Standards Organization), en el ámbito de la gestión documental, el conjunto de elementos del esquema de metadatos eEMGDE que sean seleccionados, así como las reglas o directrices que se establezcan para su uso, constituirán el “perfil de aplicación” del Ministerio.

De acuerdo con el documento ISO/TC 46/SC 11 N800R1, relativo a “orientaciones sobre la elaboración de un esquema de metadatos”, y que constituye un desarrollo de la norma ISO 23081, un perfil de aplicación define el uso de los elementos de metadatos incluidos en un conjunto de elementos. Mientras que un conjunto de elementos establece conceptos, expresados por los propios elementos de metadatos, y se enfoca sobre la semántica o los significados de aquellos elementos, un perfil de aplicación va más lejos y añade las reglas de la organización y las directrices en el uso de los elementos. Identifica las obligaciones y limitaciones de los elementos, y proporciona comentarios y ejemplos para ayudar a la comprensión de los elementos. Los perfiles de aplicación pueden incluir elementos integrados procedentes de uno o más conjuntos de elementos, permitiendo de este modo a una aplicación determinada cumplir sus requisitos funcionales.

Este perfil de aplicación del Ministerio, subconjunto del eEMGDE, contiene cuatro bloques diferenciados de metadatos:

#### 1.- Metadatos identificativos de la serie documental

Para la correcta gestión documental es necesario identificar en primer lugar las series documentales del organismo.

#### 2.- Metadatos de la serie documental heredables a los expedientes.

Contiene los metadatos relativos a clasificación, seguridad, acceso y conservación que se establecen en el calendario de conservación del organismo (anexo 6).

#### 3.- Metadatos del expediente electrónico.

Contiene los metadatos obligatorios ENI y los establecidos en la presente PGD-e para la correcta gestión de los expedientes electrónicos. Son los metadatos que se requieren en el paquete de ingreso en el archivo electrónico (SIP).

#### 4.- Metadatos del documento electrónico.

Contiene los metadatos mínimos del documento electrónico del ENI y los establecidos en esta PGD-e.

Finalmente, se añade una quinta selección de los metadatos complementarios considerados más importantes y de uso más generalizado. No obstante, cada centro o entidad podrá adoptar los metadatos que considere necesarios o aconsejables en su gestión, y en este sentido todo el eEMGDE se considera metadatos recomendados.

Los metadatos condicionales se marcan con un asterisco.

## PERFIL DE APLICACIÓN DE METADATOS DEL MINISTERIO

### 1.- METADATOS IDENTIFICATIVOS DE LA SERIE DOCUMENTAL <sup>1</sup>

#### eEMGDE1 – CATEGORIA

#### eEMGDE2 – IDENTIFICADOR <sup>2</sup>

eEMGDE2.1 – SECUENCIA DE IDENTIFICADOR

#### eEMGDE3 – NOMBRE

eEMGDE3.1 – NOMBRE NATURAL

#### eEGMDE22.CLASIFICACIÓN

eEMGDE22.2 – DENOMINACIÓN DE CLASE

eEGMDE22.3 – TIPO DE CLASIFICACIÓN (SIA/FUNCIONAL)

### 2.- METADATOS DE LA SERIE DOCUMENTAL HEREDABLES A LOS EXPEDIENTES

#### eEMGDE8 – SEGURIDAD

eEMGDE8.4 – SENSIBILIDAD DATOS DE CARÁCTER PERSONAL <sup>3</sup>

eEMGDE8.6 – NIVEL DE CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

#### eEMGDE9 – DERECHOS DE ACCESO, USO Y REUTILIZACIÓN

eEMGDE9.1 – TIPO DE ACCESO

eEMGDE9.2 – CÓDIGO CAUSA LIMITACIÓN

eEMGDE9.3 – CAUSA LEGAL/NORMATIVA DE LIMITACIÓN

eEMGDE9.4 – CONDICIONES DE REUTILIZACIÓN

#### eEMGDE13 – CALIFICACIÓN

eEMGDE13.1 – VALORACIÓN

eEMGDE13.1.1 – VALOR PRIMARIO

eEMGDE13.1.1.1 – TIPO DE VALOR

eEMGDE13.1.1.2 – PLAZO

eEMGDE13.1.2 – VALOR SECUNDARIO

eEMGDE13.2 – DICTAMEN

eEMGDE13.2.1 – TIPO DE DICTAMEN

eEMGDE13.2.2 – ACCIÓN DICTAMINADA

eEMGDE13.2.3 – PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA ACCIÓN DICTAMINADA

eEMGDE13.3 – TRANSFERENCIA

eEMGDE13.3.1 – FASE DE ARCHIVO

eEMGDE13.3.2 – PLAZO DE TRANSFERENCIA

eEMGDE13.4 – DOCUMENTO ESENCIAL

---

<sup>1</sup> Se implementan en SIA al dar de alta la serie documental o procedimiento.

<sup>2</sup> Se indica aquí el código SIA de la serie documental.

<sup>3</sup> Se propone la modificación de valores para la próxima versión del eEMGDE con el fin de adaptarse a la Ley 3/2018. Los cuatro valores serían: No sensible, Datos Personales, Categorías especiales de datos y Datos de naturaleza penal.

### **3.- METADATOS DEL EXPEDIENTE ELECTRÓNICO**

#### **eEMGDE2 – IDENTIFICADOR**

eEMGDE2.1 – SECUENCIA DE IDENTIFICADOR

#### **eEMGDE3 – NOMBRE**

eEMGDE3.1 – NOMBRE NATURAL

#### **eEMGDE4 – FECHAS**

eEMGDE4.1 – FECHA INICIO

eEMGDE4.2 – FECHA FIN

#### **eEMGDE17 – FIRMA**

eEMGDE17.1 – TIPO DE FIRMA

eEMGDE17.3 – VALOR DEL CSV\*

eEMGDE.17.4 – DEFINICIÓN GENERACIÓN CSV\*

#### **eEMGDE22 – CLASIFICACIÓN**

eEMGDE22.1 – CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN

#### **eEMGDE23 – VERSIÓN NTI**

#### **eEMGDE24 – ÓRGANO**

#### **eEMGDE27 – ESTADO DEL EXPEDIENTE**

#### **eEMGDE28 – INTERESADO**

eEMC\_Interesado\_PF\_Nombre\*

eEMC\_Interesado\_PF\_Apellido1\*

eEMC\_Interesado\_PF\_Apellido2\*

eEMC\_Interesado\_PJ\_NombreCompleto\*

### **4.- METADATOS DEL DOCUMENTO ELECTRÓNICO**

#### **eEMGDE2 – IDENTIFICADOR**

eEMGDE2.1 – SECUENCIA DE IDENTIFICADOR

#### **eEMGDE3 – NOMBRE**

eEMGDE3.1 – NOMBRE NATURAL

#### **eEMGDE4 – FECHAS**

eEMGDE4.1 – FECHA INICIO

#### **eEMGDE8 – SEGURIDAD**

EMGDE8.1 – NIVEL DE SEGURIDAD

EMGDE8.1.1 –NIVEL DE ACCESO<sup>4</sup>

EMGDE8.1.2 –AUTORIDAD QUE CALIFICA LA INFORMACIÓN<sup>5</sup>

#### **eEMGDE14 – CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**

eEMGDE14.1 – FORMATO

---

<sup>4</sup> Se propone la modificación en eEMGDEV.2 informando los valores en el elemento eEMGDE8.1.1-Nivel de acceso con estos valores: Confidencial, Restringido, Uso interno y Público.

<sup>5</sup> Se propone la modificación de este sub-elemento para especificar en él la autoridad responsable que califica la información.

eEMGDE14.1.1 – NOMBRE DEL FORMATO

eEMGDE14.1.2 – EXTENSIÓN DEL FICHERO

**eEMGDE17 – FIRMA**

eEMGDE17.1 – TIPO DE FIRM

eEMGDE17.3 – VALOR DEL CSV\*

eEMGDE.17.4 – DEFINICIÓN GENERACIÓN CSV\*

**eEMGDE18 – TIPO DOCUMENTAL**

**eEMGDE20 – ESTADO DE ELABORACIÓN**

**eEMGDE23 – VERSIÓN NTI**

**eEMGDE24 – ÓRGANO**

**eEMGDE25 – ORIGEN DEL DOCUMENTO**

**eEMGDE26 – IDENTIFICADOR DEL DOCUMENTO ORIGEN\***

eEMC\_Interesado\_PF\_Nombre\*

eEMC\_Interesado\_PF\_Apellido1\*

eEMC\_Interesado\_PF\_Apellido2\*

eEMC\_Interesado\_PJ\_NombreCompleto\*

**5.- METADATOS COMPLEMENTARIOS DEL eEMGDE RECOMENDADOS PARA LA GESTIÓN ÓPTIMA DE DOCUMENTOS-e Y EXPEDIENTES-e**

**eEMGDE3 – NOMBRE**

eEMGDE3.3 – NOMBRE DEL FICHERO

**eEMGDE5 – DESCRIPCIÓN**

**eEMGDE11 – IDIOMA**

**eEMGDE12 – PUNTOS DE ACCESO**

eEMGDE12.1 – TÉRMINO PUNTO DE ACCESO

eEMGDE12.2 – ID PUNTO DE ACCESO

eEMGDE12.3 – ESQUEMA PUNTO DE ACCESO

**eEMGDE14 – CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**

eEMGDE14.2 – VERSIÓN DE FORMATO

eEMGDE14.3 – RESOLUCIÓN

eEMGDE14.4 – TAMAÑO

eEMGDE14.4.2 – TAMAÑO LÓGICO

eEMGDE14.4.4 – UNIDADES

eEMGDE14.5 – PROFUNDIDAD DE COLOR

**eEMGDE15 – UBICACIÓN**

eEMGDE15.1 – SOPORTE

eEMGDE15.2 – LOCALIZACIÓN

**eEMGDE16 – VERIFICACIÓN DE INTEGRIDAD**

eEMGDE16.1 – ALGORITMO

eEMGDE16.2 – VALOR

**eEMGDE17 – FIRMA**

eEMGDE17.1.2 – PERFIL DE FIRMA

eEMGDE17.5 – FIRMANTE

eEMGDE17.5.1 – NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL

eEMGDE17.5.2 – NUMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL/DE LOS FIRMANTE/S

eEMGDE17.5.3 – EN CALIDAD DE

eEMGDE17.5.4 – NIVEL DE FIRMA

eEMGDE17.5.5 – INFORMACIÓN ADICIONAL

**eEMGDE21 – TRAZABILIDAD**

eEMGDE21.1 – ACCIÓN

eEMGDE21.1.1 – DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN

eEMGDE21.1.2 – FECHA DE LA ACCIÓN

eEMGDE21.1.3 – OBJETO DE LA ACCIÓN

eEMGDE21.2 – MOTIVO REGLADO

eEMGDE21.3 – USUARIO DE LA ACCIÓN

eEMGDE21.4 – DESCRIPCIÓN

eEMGDE21.5 – MODIFICACIÓN DE LOS METADATOS

eEMGDE21.6 – HISTORIA DEL CAMBIO

eEMGDE21.6.1 – NOMBRE DEL ELEMENTO

eEMGDE21.6.2 – VALOR ANTERIOR

**eEMGDE. 29 – ASIENTO REGISTRAL**

eEMGDE29.1 – TIPO DE ASIENTO REGISTRAL

eEMGDE29.2 – CÓDIGO DE LA OFICINA DE REGISTRO

eEMGDE29.3 – FECHA DEL ASIENTO REGISTRAL

eEMGDE29.4 – Nº ASIENTO REGISTRAL

**eEMGDE30 – TESTIGO.**